Aide à l'inter-AMC

Table des matières

1	Objectif de ce document	2
2	Message lors de la télétransmission	2
3	Mise à jour la table des conventions	2

1 Objectif de ce document

Ce document a pour but de vous aider lors d'une sollicitation pendant la télétransmission après s'être inscrit à l'inter-AMC.

2 Message lors de la télétransmission

Après inscription à l'inter AMC, vous pouvez obtenir ce message lors d'une télétransmission :



Si tel est le cas, il faut mettre à jour la table des conventions.

3 Mise à jour la table des conventions

1- (Cliquer sur le bouton « Traiter ultérieurement » : la télétransmission se poursuit :
•	Des fichiers normés proviennent d'une adresse (Portail Inter-AMC <diffusion@services.tpcomplementaire.fr>) qui ne fait pas partie de la liste des émetteurs de confiance renseignés dans "Paramétrage connexion"). Par sécurité, ces fichiers qui peuvent être néfastes ne sont pas traités. Cliquez sur "Traiter ultérieurement" pour: Recevoir et traiter ces fichiers ultérieurement. Cliquez sur "Supprimer" pour: Supprimer définitivement sur le serveur ces fichiers jugés indésirables.</diffusion@services.tpcomplementaire.fr>
	Traiter uttérieurement Supprimer

2- Aller dans la boîte mail de télétransmission pour télécharger le fichier « normé » provoquant ce message. Ce fichier est au format .CSV et devrait avoir un nom similaire à :

« C-InterAMC- 20250321161910602.csv ».

3- Aller dans dans le menu Télétransmission puis Propriété :

félétransmission	Module	?
Télétransmis	sion FSE/DR	E
Synchronisa	tion FSE/DRE	E
Rec. & trait.	Retours	
Affichage de	s Retours	
Gestion des	DRE	
Suivi Télétrar	nsmission	
Propriétés		

4- Onglet Paramètres SSV puis bouton Gestion des Conventions :

isiodent : Propriétés SESAM Vitale		
VISIODENT		⊗
	Paramètres PS Paramètres SSV Ad	ministration
	Paramètres de la Table de Codification des Orgamismes Destination	Organismes Destinataires
carte d'assurance maladie	Paramétrage des AMC	Gestion Conventions
LI HOLO IO IO IO IO	Gestion des Tables des Règles de Facturation	Gestion Tables Règles Facturation
	A Propos du Module SSV 1.40	Infos SSV.140

5- Dans la fenêtre suivante, cliquer sur le bouton Mettre à jour les conventions :

desition Conventions	~
Conventions Regroupements Correspondances	
Libellé de l'organisme Signataire:	Numéro de la Convention: 319
Type De Convention:	Mode Gestion: Gestion séparée
Identifiant de l'Organisme Signataire SUPPRIME	Critère Secondaire:
Type Accord O TP O HTP	Convention Groupée
N° de l'Organisme Complémentaire:	Attestation Papier
Libellé de l'organisme Complémentaire:	
Code Routage:	
Identifiant Hôte:	ode Aiguillage STS:
Nom Domaine:	Désactivation STS
Identifiant Opérateur Règlement:	Acceptation DRE Rec
Données Adressage Destinataire:	Acceptation DRE Ann
Répertoire de stockage des fichiers de conventions et de re	egroupements normés:
C:/WVISIO32/Data/BaseCommune/CSVs/004083226	Mettre à jour les conventions
Ajouter Modifier Supprimer	Enregistrer Arinuler Quitter

6- Dans la fenêtre suivante, aller chercher le fichier .CSV (C-InterAMC-20250321161910602.csv » là où il a été téléchargé :

Open						?	×
Répertoire 📒 C: \	WVISIO32\Archive			0 0	0	= 0	
My Computer	Name /	Size	Туре	Date Modifie			
Marc	Aame Aame Patient C-161910602.csv	345 KB	Type Fier csle	Date Modifie 02/0430:32 24/0325:19			
Nom du fichier					_	Val	ider
Type du fichier *.csv						Ann	uler

- 7- Faire un double-clic sur le fichier .CSV pour lancer la mise à jour des conventions.
- 8- Dans la fenêtre Question, cliquer sur le bouton « OUI à tous » à chaque fois que cela est demandé :

Libellé de l'o	rganisme Signataire	:	V N	luméro de la Con	vention:	319	
	Type De Convention			Mode Gestion:	Gestio	on séparée	×
Identifiant de l'O	Conventions			-		×	
Type Accord						-	
V° de l'Or	Début d'Import	tation du ficher: "C-I	nterAMC-202503	321161910602.cs	v"		
	Juestion					X	
ibellé de	Question	pprimer la ligne:				×	
Libellé de Code Rou	Voulez-vous su "S;4;;;;3500308	pprimer la ligne: 36;MBA Mutuelle;;SC;	.T;;;0;4;1;0;0;;SC	0;001;santeclair.r	ss.fr"?	×	
Libellé de Code Rou dentifiant	Voulez-vous su "S;4;;;;3500308	pprimer la ligne: 36;MBA Mutuelle;;SC;	(T;;;0;4;1;0;0;;SC	;001;santeclair.r	ss.fr"?	×	~
Libellé de Code Rou dentifiant	Voulez-vous su "S;4;;;;3500308	pprimer la ligne: 36;MBA Mutuelle;;SC; Oui C	.T;;;0;4;1;0;0;;SC lui à tous	;001;santeclair.r: Non	ss.fr"?	×	~
Libellé de Code Rou dentifiant	Voulez-vous su "S,4;;;;3500308	pprimer la ligne: 16;MBA Mutuelle;;SC; Oui C	.T;;;0;4;1;0;0;;SC wi à tous	;001;santeclair.r	ss.fr"?		~
Libellé de Code Rou dentifiant Nom Domaine: dentifiant Opér	Voulez-vous su "S;4;;;;3500308	pprimer la ligne: 36;MBA Mutuelle;;SC; Oui C	.T;;;0;4;1;0;0;;SC	C;001;santeclair.r	ss.fr"? Ok		×
Libellé de Code Rou dentifiant Nom Domaine dentifiant Opé	Voulez-vous su "S,4;;;;3500308	pprimer la ligne: 16,MBA Mutuelle;;SC; Oui C	.T;;;0;4;1;0;0;;SC	C;001;santeclair.r Non	ss.fr"? Ok		×
Libellé de Code Rou dentifiant Nom Domaine: dentifiant Opér Données Adres	Voulez-vous su "S,4;;;;3500306	pprimer la ligne: 6, MBA Mutuelle;;SC; Oui C I de conventions et de r	T;;;0,4;1,0;0;;SC	;001;santeclair.r Non Accept	ss.fr"? Ok		×

9- Une fois la mise à jour terminée, le mot « Fini » apparaît et le bouton OK se déverrouille :



10-Cliquer sur le OK et fermer toutes les autres fenêtres de couleur vert.

11-A la prochaine télétransmission, cliquer sur le bouton Supprimer pour ne plus faire apparaître cette fenêtre :

Obes fichiers normés proviennent d'une adresse (Portail Inter-AMC <diffusion@services.tpcomplementaire.fr>) qui ne fait pas partie de la liste des émetteurs de confiance renseignés dans "Paramétrage connexion"). Par sécurité, ces fichiers qui peuvent être néfastes ne sont pas traités. Cliquez sur "Traiter ultérieurement" pour: Recevoir et traiter ces fichiers ultérieurement. Cliquez sur "Supprimer" pour: Supprimer définitivement sur le serveur ces fichiers jugés indésirables. Traiter ultérieurement Supprimer</diffusion@services.tpcomplementaire.fr>

A noter : Cette fenêtre est succeptible de réapparaître dans le temps à chaque fois que l'interAMC mettra à jour son fichier des mutuelles. Un nouveau fichier sera envoyé au cabinet et il sera alors nécessaire de refaire cette procédure.