

Aide à l'inter-AMC

Table des matières

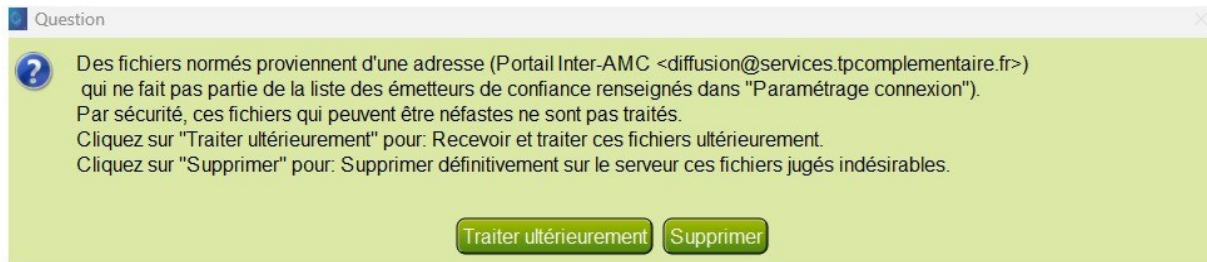
1	Objectif de ce document.....	2
2	Message lors de la télétransmission	2
3	Mise à jour la table des conventions	2

1 Objectif de ce document

Ce document a pour but de vous aider lors d'une sollicitation pendant la télétransmission après s'être inscrit à l'inter-AMC.

2 Message lors de la télétransmission

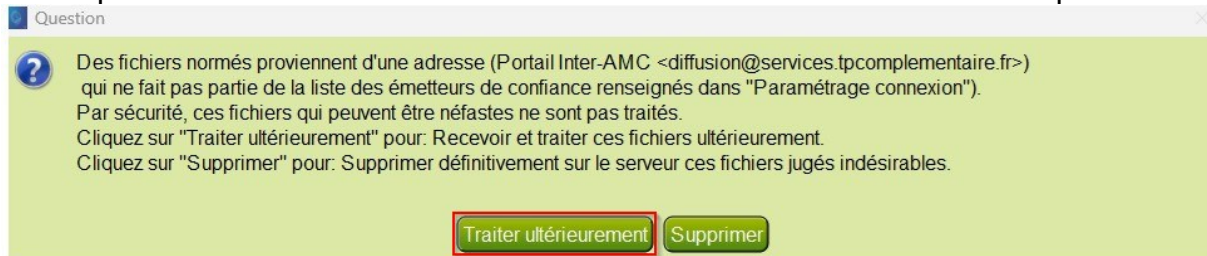
Après inscription à l'inter AMC, vous pouvez obtenir ce message lors d'une télétransmission :



Si tel est le cas, il faut mettre à jour la table des conventions.

3 Mise à jour la table des conventions

1- Cliquer sur le bouton « Traiter ultérieurement » : la télétransmission se poursuit :



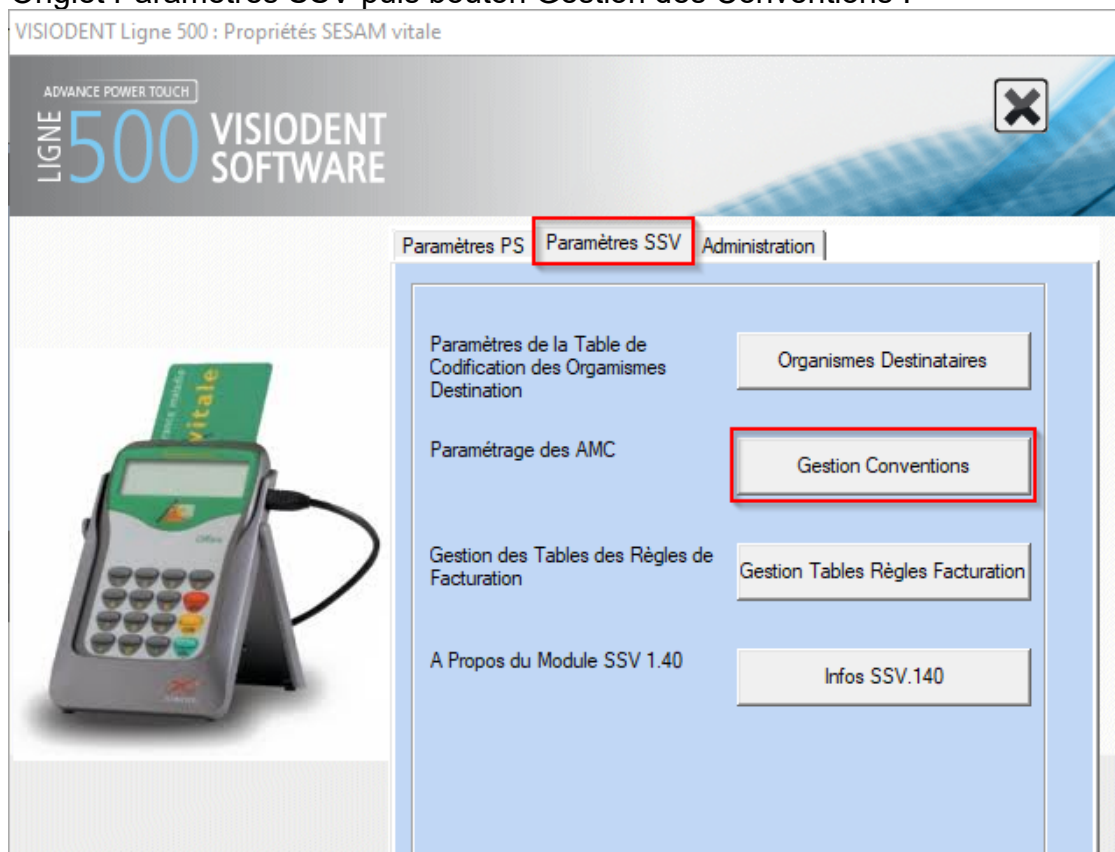
2- Aller dans la boîte mail de télétransmission pour télécharger le fichier « normé » provoquant ce message. Ce fichier est au format .CSV et devrait avoir un nom similaire à :

« C-InterAMC- 20250321161910602.csv ».

- 3- Cliquer sur le bas du bouton Lecture Sesamvitale puis sur Propriétés Sesam Vitale :



- 4- Onglet Paramètres SSV puis bouton Gestion des Conventions :



5- Dans la fenêtre suivante, cliquer sur le bouton Mettre à jour les conventions :

Gestion Conventions

Conventions | Regroupements | Correspondances

Libellé de l'organisme Signataire: [dropdown] Numéro de la Convention: 319

Type De Convention: [text box] Mode Gestion: Gestion séparée

Identifiant de l'Organisme Signataire: SUPPRIME Critère Secondaire: [text box]

Type Accord TP HTP Convention Groupée

N° de l'Organisme Complémentaire: [text box] Attestation Papier

Libellé de l'organisme Complémentaire: [text box]

Code Routage: [text box] Code Aiguillage STS: [dropdown]

Identifiant Hôte: [text box]

Nom Domaine: [text box] Désactivation STS

Identifiant Opérateur Règlement: [text box] Acceptation DRE Rec

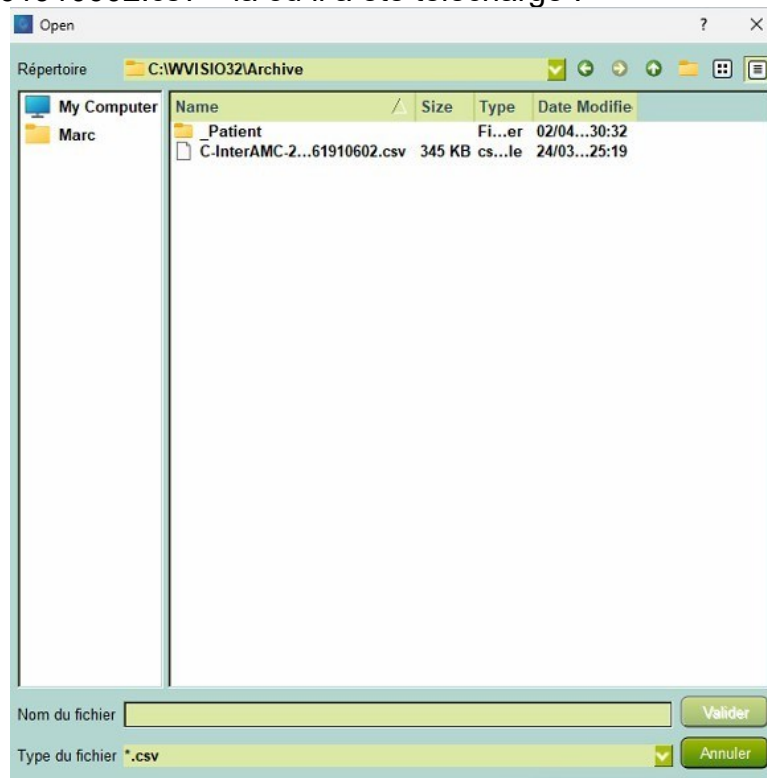
Données Adressage Destinataire: [text box] Acceptation DRE Ann

Répertoire de stockage des fichiers de conventions et de regroupements normés:
C:/WVISIO32/Data/BaseCommune/CSVs/004083226

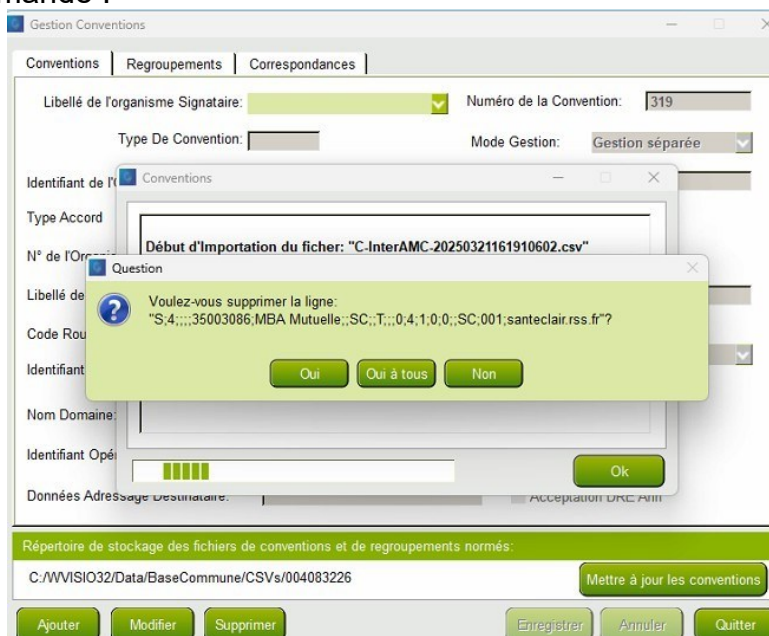
Mettre à jour les conventions

Ajouter Modifier Supprimer Enregistrer Annuler Quitter

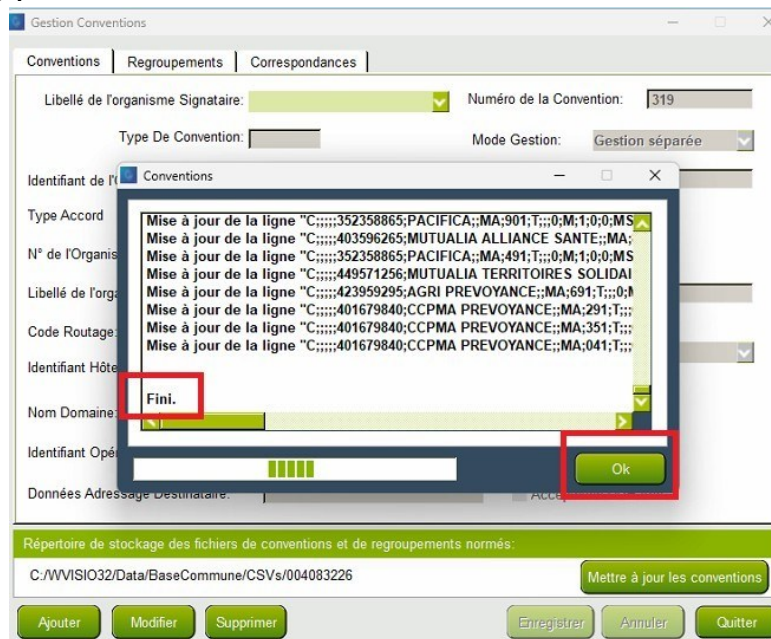
- 6- Dans la fenêtre suivante, aller chercher le fichier .CSV (« C-InterAMC-20250321161910602.csv ») là où il a été téléchargé :



- 7- Faire un double-clic sur le fichier .CSV pour lancer la mise à jour des conventions.
8- Dans la fenêtre Question, cliquer sur le bouton « OUI à tous » à chaque fois que cela est demandé :

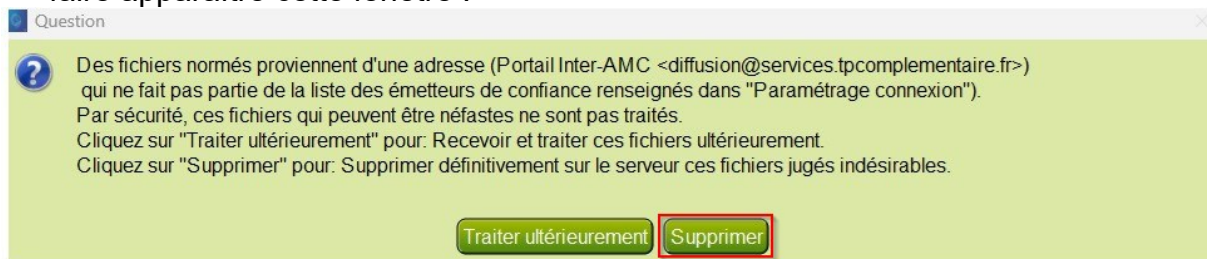


- 9- Une fois la mise à jour terminée, le mot « Fini » apparaît et le bouton OK se déverrouille :



- 10-Cliquer sur le OK et fermer toutes les autres fenêtres de couleur vert.

- 11-A la prochaine télétransmission, cliquer sur le bouton Supprimer pour ne plus faire apparaître cette fenêtre :



A noter : Cette fenêtre est susceptible de réapparaître dans le temps à chaque fois que l'interAMC mettra à jour son fichier des mutuelles. Un nouveau fichier sera envoyé au cabinet et il sera alors nécessaire de refaire cette procédure.